 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


**Nr. înreg. 834/18.05.2020**

## **PROCEDURA OPERATIONALA**

### **ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE – PREGATIRE EXAMENE NATIONALE**


**P.O. AD. 07**

**Ediția I - 14.05.2020, Revizia 0**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnătura
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
1	Elaborat	Teodorescu Claudia Daniela	Administrator	12.05.2020	
2	Verificat	Prof. Florescu Anca	Comisia SCIM	13.05.2020	
3	Aprobat	Prof. Rădulescu Rodica	Director	14.05.2020	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN ÎNCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


### Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	<b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.1.	Editia 1	-		14.05.2020
1.2	Revizia 1			

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>		

**Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Scopul difuzarii</b>	<b>Ex. nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Informare/ Aplicare	1	Administrativ	Adminis- trator	Teodorescu Claudia Daniela	14.05.2020	
2	Aprobare	2	Director	Director	Prof. Rădulescu Rodica	14.05.2020	
3	Verificare	1	Comisia SCIM	Presedinte	Prof. Florescu Anca	14.05.2020	
4	Arhivare	1	Administrativ	Adminis- trator	Teodorescu Claudia Daniela		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## **1. Scopul procedurii operationale**

### **1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate**


Stabilirea metodologiei privind asigurarea accesului elevilor /personal didactic/personal didactic auxiliar/personal nedidactic în unitate (pregătire suplimentară a elevilor, încheiere situație școlară, Examenele naționale – Evaluarea Națională și Bacalaureatul) începând cu 02.06.2020.

### **1.2. Dă asigurări** cu privire la existenta documentatiei adecvate derulării activității.

Procedura are scopul de a realiza: un set de reguli clare cu privire la accesul în incinta Colegiului de Artă "Carmen Sylva" Ploiești.

**1.3. Asigură continuitatea activității**, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

**1.4. Sprijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru managerul unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Colegiului de Artă "Carmen Sylva" Ploiești.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## **2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale**

**2.1. Precizarea (definirea) activității** la care se referă procedura operațională - accesul elevilor, personalului didactic si nedidactic in incinta Colegiului de Artă "Carmen Sylva" Ploiești pentru realizarea activitatii de pregătire suplimentară a elevilor, incheiere situație școlară, Examenele naționale – Evaluarea Națională și Bacalaureatul începând cu 02.06.2020.

**2.2. Delimitarea explicită** a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de activitatea procedurata este initiata de: paznicii de serviciu, profesori.


**2.3. Listarea principalelor activități** de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurată: siguranta elevilor in incinta Colegiului de Artă "Carmen Sylva" Ploiești.

**2.4. Listarea compartimentelor furnizoare** de date si/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

-compartimentele furnizoare de date sunt toate compartimentele;

-beneficiarul rezultatelor acestei activități procedurate: elevii;

-compartimentele implicate, sunt toate compartimentele.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**


#### **3.1. Reglementări internaționale**

#### **3.2. Legislația primară**

- OMENCS nr. 5079 / 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 98 /1994, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sănătate publică, republicată.

#### **3.3. Legislația secundară**

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor Interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- Legea 55/15 mai 2020;
- Ordin 3577/16 mai 2020;
- Ordin 4248/15 mai 2020;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	

-Ordin 4249/15 mai 2020;

-Ordin 4259/16 mai 2020;

### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unitatii.

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare si functionare;

## 4. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati în procedura operatională


### 4.1 Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/ elevi	Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
2	Distanțare fizică	Distanța de cca 2 m dintre cei 10 elevi din sălile de clasă
3	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

### 4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>EXAMENE NAȚIONALE</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	


1.	OTC	ordonator terțiar de credite
2.	OPC	ordonator principal de credite
3.	AP	adminstrator patrimoniu
4.	Ct	contabilitate
5.	E	elaborare
6.	V	verificare
7.	Ap	aprobare

#### 4.3.Descrierea procedurii

<b>Personalul didactic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sosește în unitate cu 30 minute înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat;</li> <li>✓ așteaptă distanțate la 1,5 metri între ei, în curtea școlii, să fie preluate de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li> <li>✓ însoțește elevii pe traseul marcat pe hol către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire;</li> <li>✓ desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;</li> <li>✓ supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;</li> <li>✓ însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; le oferă alte măști și îi însoțește pe traseul marcat până la ieșirea din curtea școlii.</li> </ul>
<b>Elevii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sosesc la școală cu 15-20 minute înainte de începerea cursurilor și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat până la intrarea în unitatea școlară;</li> <li>✓ așteaptă distanțați în curtea școlii la 1,5 metri între ei, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li> </ul>

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ intră în școală pe calea de acces stabilită de conducerea unității de învățământ, respectând normele de distanțare socială (1,5 metri între ei);</li> <li>✓ își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare;</li> <li>✓ își aruncă mănușile și masca într-un coș de gunoi special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc de la un cadru didactic o mască nouă;</li> <li>✓ se deplasează, însoțiți de profesor, pe traseul marcat către sălile de clasă; și vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;</li> <li>✓ se așază la distanță de 2 metri unul de celălalt (o bancă liberă stânga, dreapta, față, spate), purtând măști pe toată perioada de pregătire;</li> <li>✓ beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă;</li> <li>✓ părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la un cadru didactic;</li> <li>✓ părăsesc curtea școlii, pe traseul marcat, respectând distanțarea socială (1,5 metri între ei), însoțiți de cadrul didactic;</li> </ul>
<b>Personalul didactic auxiliar</b> -	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;</li> <li>✓ așteaptă distanțați la 1,5 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li> <li>✓ desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;</li> </ul>

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	

<b>Personalul nedidactic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;</li> <li>✓ așteaptă distanțați la 1,5 metri între ei, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</li> <li>✓ desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m.</li> </ul>
------------------------------	--

## 5.1 Generalități

Începând cu data de 2 iunie, elevii din clasele terminale, vor reveni în unitatea de învățământ pentru două săptămâni. Vor avea loc doar activități de pregătire și consiliere pentru examenele naționale. Revenirea în unitatea de învățământ va fi una prudentă și controlată pentru a preveni răspândirea îmbolnăvirilor cu Covid-19. Pentru elevii care au probleme de sănătate sau care prezintă riscuri de îmbolnăvire, prezența la cursuri va fi interzisă.

## 5.2 Documente utilizate

### 5.2.1 Lista și proveniența documentelor


- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 3.

### 5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

### 5.2.3 Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

### **5.3 Resurse necesare**

#### **5.3.1 Resurse materiale**

- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

#### **5.3.2 Resurse umane**

- Conducătorul unității, Compartimentele prevazute in organigrama unității.

#### **5.3.3 Resurse financiare**

- Conform Bugetului aprobat al unității

### **5.4 Modul de lucru**


#### **5.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### **5.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

Conducerea unității de învățământ răspunde de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților, pe baza unui program, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale.


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

1. Accesul elevilor se face pe la poarta și intrarea elevilor, vor fi realizate culoare semnalizate special. Intrarea se face pe un coridor iar ieșirea pe alt coridor. Elevii vor fi însoțiți de către un cadru didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire. Intrarea destinată angajaților este intrarea principală.

2. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc. Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenirea infectării cu Sars-Cov-2.

3. Pe toată durata activităților desfășurate în unitate, atât elevii cât și profesorii vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile, iar elevii vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și spate.

#### **Tipuri de măști:**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>



În acest sens trebuie respectați următorii pași:

- Să aplicați corect masca respectând instrucțiunile de mai jos;

## Pași în aplicarea corectă a măștii



1. Legați snurul de sus în partea superioară a capului



2. Legați snurul de jos la baza gâtului



3. Fixați partea metalică a măștii cât mai bine pe nas




4. Asigurați-vă ca masca vă acoperă nasul, gura și bărbia, și că este fixa pe față



5. Schimbați masca la fiecare 4 ore sau dacă devine umedă sau defectă

- În timpul utilizării, trebuie să evitați atingerea măștii;
- Să îndepărtați masca folosind tehnica adecvată (nu atingeți partea din față, ci îndepărtați snurile din spate), acțiune urmată de spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


- Să nu reutilizați măștile de unică folosință.

4. Accesul în interiorul unității a elevilor cât și a profesorilor se va realiza doar după dezinfectia mâinilor, verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37,3<sup>0</sup>) și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii. În situația în care un elev sau angajat prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament. Elevii a căror participare le este interzisă, vor beneficia de o formă de pregătire alternativă.

5. Înainte de începerea activităților de pregătire/examinare, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 60 de minute. În situația în care se va realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră.

6. Activitatea de pregătire se va organiza pe grupe care vor cuprinde cel mult 10 elevi și va dura nu mai mult de 3 ore, cu pauză de cel puțin 10 de minute la fiecare oră, pentru aerisirea încăperilor. Pauzele se vor programa astfel încât simultan să nu fie în pauză mai mult de 2 grupe de maxim 10 elevi fiecare.

7. Pentru pregătirea suplimentară vor fi utilizate 10 săli de clasă, iar restul sălilor de clasă vor fi utilizate de către personalul didactic pentru încheierea situației la învățătură;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>EXAMENE NAȚIONALE</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	

8. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

9. Eliminarea măștilor purtate de elevi și profesori se va realiza în locuri special destinate. La sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu

10. Restricționarea accesului persoanelor străine în incinta unității pentru păstrarea unui cadru de siguranță pentru elevi și personalul Colegiului de Artă "Carmen Sylva" Ploiești.

11. Unitatea de învățământ în colaborare cu autoritățile publice locale pot lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2 (instalarea de tuneluri de dezinfecție, lavoare suplimentare pentru spălarea mâinilor,).


#### **5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

### **6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii**


<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartimentul/ Operatiunea</b>	<b>Administrator</b>	<b>Comisia SCIM</b>	<b>Director</b>	<b>Arhiva</b>
1	Administrator	E			
2	Presedinte SCIM		V		
3	Director			Ap	
4	Administrator				Ah




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	18.05.2020	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	
			Ori de câte ori apar noutăți legislative				

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

--	--	--	--	--	--	--	--


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Administrativ	Teodorescu Claudia Daniela			14.05.2020			
2.	SCIM	Prof. Florescu Anca			14.05.2020			
3.	Director	Prof. Rădulescu Rodica			14.05.2020			
4.								
5.								


### 9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului Verbal al Consiliului de Administrație din data de 18.05.2020						

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexe/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI</b>	<b>Cod: P.O.Ad. 07</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
5	Scopul procedurii operaționale	
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
9	Descrierea procedurii operaționale	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	