



COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI
Str. Bobâlna, nr.44
Tel/fax: 0244.525786 e-mail: licartph@yahoo.com
<http://w.w.licart-carmensylva.ro/>
Nr. 2469 / 09.09.2026

CONTRACT EDUCAȚIONAL Anul școlar 2026–2027

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract educațional.

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ **COLEGIUL DE ARTĂ „CARMEN SYLVA” PLOIEȘTI, cu sediul în municipiul Ploiești, str. Bobâlna nr. 44, reprezentată prin director, prof. Adela Mihaela DUMITRU**

și

2. Doamna/Domnul, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii
....., clasa, cu domiciliul în
....., în calitate de beneficiar secundar,

3., elev major, după caz, în calitate de beneficiar primar (se completează numai pentru elevii majori).

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ, prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, de Statutul elevului și de regulamentele aplicabile la nivelul unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea normelor privind igiena școlară, securitatea și sănătatea în muncă, protecția civilă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- să se asigure că personalul unității respectă legislația în vigoare și regulamentele aplicabile;
- să informeze corect și la timp beneficiarii primari și părinții/reprezentanții legali cu privire la prevederile legale și regulamentele școlare relevante;
- să asigure un climat educațional bazat pe respect, demnitate, integritate și responsabilitate;
- să sesizeze, atunci când este necesar, instituțiile competente în legătură cu situațiile care afectează drepturile, demnitatea ori integritatea fizică sau psihică a beneficiarului primar;
- să se asigure că personalul nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic beneficiarii primari;
- să implice părinții/reprezentanții legali și beneficiarii primari în stabilirea disciplinelor opționale, în condițiile legii;
- să se asigure că evaluarea beneficiarilor primari este directă, corectă și transparentă;
- să informeze periodic părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- să desfășoare activități care respectă normele de moralitate și nu pun în pericol sănătatea ori integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari și a personalului;
- să respecte prevederile legale privind fotografierea, înregistrarea și/sau supravegherea audio-video și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să înregistreze și să soluționeze, potrivit competențelor legale, sesizările privind abaterile disciplinare și încălcarea regulamentelor școlare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- să asigure frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și să ia măsurile necesare pentru școlarizarea acestuia;

- b) să prezinte documentele medicale solicitate potrivit legii și să trimită copilul în colectivitate numai în condițiile în care starea sa de sănătate permite acest lucru;
- c) să mențină legătura cu cadrul didactic responsabil/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția școlară a beneficiarului primar;
- d) să răspundă material, în condițiile legii, pentru prejudiciile produse de beneficiarul primar bunurilor unității de învățământ;
- e) să respecte regulamentele unității de învățământ și să manifeste un comportament civilizat în raport cu personalul acesteia;
- f) să asigure o comunicare continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ;
- g) să respecte prevederile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h) să participe, fizic sau online, după caz, la ședințele cu părinții/reprezentanții legali și la activitățile de consiliere parentală;
- i) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la activitățile de consiliere și orientare;
- j) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului, potrivit regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) să se pregătească și să participe la activitățile de învățare și evaluare prevăzute de programele școlare;
- b) să frecventeze cursurile și să respecte programul unității de învățământ;
- c) să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă;
- d) să respecte regulamentele școlare, normele de securitate, sănătate, prevenire a incendiilor și protecție a mediului;
- e) să protejeze documentele școlare și bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- f) să respecte interdicțiile prevăzute de legislație și de Statutul elevului privind violența, substanțele interzise, armele, produsele pirotehnice, materialele cu caracter obscen și folosirea nepermisă a echipamentelor de comunicații electronice;
- g) să nu aducă jigniri, să nu manifeste agresivitate și să nu participe la acte de violență;
- h) să nu părăsească incinta unității în timpul programului școlar decât în condițiile stabilite prin regulamentele aplicabile.

V. Răspunderea

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părților în condițiile legislației în vigoare, ale Statutului elevului și ale regulamentelor aplicabile.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor cauzată de forța majoră, astfel cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră va informa cealaltă parte și va lua măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

VII. Notificările între părți

Notificările dintre părți se realizează prin modalitățile stabilite de legislația și regulamentele aplicabile, inclusiv în scris sau prin mijloace electronice, cu posibilitatea dovedirii transmiterii/primirii acestora.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ, în condițiile legislației în vigoare.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, în cadrul mecanismelor instituționale prevăzute de lege.
2. Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legislației în vigoare, ale ROFUIP, ale Statutului elevului și ale regulamentelor unității de învățământ.
3. Orice clauze suplimentare față de modelul-cadru se aprobă și se introduc cu respectarea procedurii prevăzute de legislația în vigoare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PĂRINTE/REPREZENTANT LEGAL

Nume și prenume: Semnătura:

BENEFICIAR PRIMAR (elevul)

Nume și prenume: Semnătura:

COLEGIUL DE ARTĂ „CARMEN SYLVA” PLOIEȘTI

DIRECTOR,

Prof. Adela Mihaela DUMITRU.

Semnătura:



ACORDURI ȘI INFORMARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE, IMAGINEA ELEVULUI ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL- AN ȘCOLAR 2026-2027

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/elevei, clasa, din cadrul Colegiului de Artă „Carmen Sylva” Ploiești, declar următoarele:

A. Acord de principiu pentru activități extracurriculare și extrașcolare

În conformitate cu prevederile art. 99 alin. (6) din ROFUIP, îmi exprim acordul de principiu pentru participarea elevului la activitățile educaționale extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ.

☐ SUNT DE ACORD ☐ NU SUNT DE ACORD

Prezentul acord de principiu nu înlocuiește acordurile/documentele specifice prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile care necesită deplasarea în afara localității sau pentru alte situații în care este necesar un acord distinct.

B. Acord privind fotografierea și/sau filmarea elevului

În cadrul activităților școlare, extracurriculare și extrașcolare, inclusiv al concertelor, spectacolelor, concursurilor, expozițiilor, festivităților și altor activități educaționale, artistice și culturale organizate de unitatea de învățământ:

☐ SUNT DE ACORD ☐ NU SUNT DE ACORD

cu fotografierea și/sau realizarea de înregistrări audio-video în care apare elevul.

C. Acord privind utilizarea și publicarea imaginii/înregistrărilor

În scopul prezentării activităților și rezultatelor educaționale, artistice și culturale ale Colegiului:

☐ SUNT DE ACORD ☐ NU SUNT DE ACORD

cu utilizarea și publicarea fotografiilor și/sau a materialelor audio-video în care apare elevul pe site-ul oficial al unității de învățământ, pe paginile oficiale ale Colegiului de pe platformele de socializare și în materiale informative, de prezentare sau de promovare ale unității de învățământ.

D. Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal ale elevului și ale părintelui/reprezentantului legal sunt prelucrate de unitatea de învățământ în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), cu legislația națională aplicabilă și cu actele normative din domeniul educației, în scopul îndeplinirii obligațiilor legale și al desfășurării procesului educațional.

Am luat la cunoștință că prelucrarea datelor necesare școlarizării, evidenței școlare și îndeplinirii obligațiilor legale ale unității de învățământ nu este condiționată de exprimarea unui consimțământ general.

În situațiile în care o anumită prelucrare se întemeiază pe consimțământ, am fost informat(ă) că acesta poate fi retras pentru viitor, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii.

Data:

PĂRINTE/REPREZENTANT LEGAL

Nume și prenume:Semnătura:

BENEFICIAR PRIMAR MAJOR, după caz

Nume și prenume:Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA
Ploiești, Str. Ștefan Greceanu, Nr.9 A, Clădire K8, tel. 0752033638
e-mail: cjrae_ph@yahoo.com site: www.cjraeph.ro

ANEXA nr. 2

ACORD

Subsemnatul(a) _____ în calitate de părinte/tutore/ reprezentant legal al elevului _____ clasa _____ la Colegiul de Artă „Carmen Sylva”-Ploiești, Str. Bobâlna, Nr.44, Ploiești-Prahova, îmi exprim următorul punct de vedere în legătură cu serviciile de asistență psihopedagogică sau consiliere școlară, după cum urmează:

Servicii de consiliere	Sunt de acord	Nu sunt de acord
Consiliere individuală		

În legătură cu tematica întâlnirilor, consemnez următoarele:

Teme pentru consiliere	Sunt de acord	Nu sunt de acord
Autocunoaștere/Dezvoltare personală		
Managementul învățării		
Comunicare și abilități sociale		
Orientarea în carieră		
Calitatea stilului de viață		

În situații de criză (intenția de suicid, cazuri grave de violență/bullying/cyberbullying și alte situații grave), intervenția profesorului consilier școlar se realizează și în absența acordului de colaborare cu părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al preșcolarului/ elevului, respectând interesul superior al acestuia. Ulterior, profesorul consilier școlar informează, în scris, părintele/tutorele/ reprezentantul legal cu privire la intervenția aplicată în situația de criză.

Știu că trebuie respectat Regulamentul General privind Protecția Datelor (**GDPR, Legea nr. 679/2016 în acord cu Directiva 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**). Îmi exprim punctul de vedere în legătură cu utilizarea următoarelor date:

Date cu caracter personal	Sunt de acord	Nu sunt de acord
Date de identificare ale copilului: nume, prenume, data nașterii		
Date de identificare ale părinților: nume, prenume		
Date de contact (numărul de telefon, adresa de e-mail)		

Am luat act de faptul că informațiile obținute în cadrul orelor de consiliere și asistență psihopedagogică sunt confidențiale.

Am luat act și de excepțiile de la regula mai sus menționată:

1. În cazul în care beneficiarul își dă consimțământul explicit ca datele sale personale, informații confidențiale, să fie furnizate către alte persoane interesate, însă numai în limitele care reies din consimțământul exprimat de acesta;
2. Dacă legea o cere în mod expres, chiar dacă beneficiarul nu consimte;
3. Dacă informațiile sunt necesare furnizorilor de servicii medicale, acreditați, implicați în tratamentul beneficiarului, când acordarea consimțământului nu mai este o obligație;
4. Dacă imixtiunea în viața privată, familială a beneficiarului influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirea acordate și există consimțământul beneficiarului în acest sens;
5. În cazurile în care acesta reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică este înlăturată cerința existenței consimțământului.

Data _____

Părinte/Reprezentant legal/Tutore

Profesor consilier școlar
Prof. FilottiAlexandra

Fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din școală

În această unitate de învățământ funcționează un cabinet medical școlar cu personal medical încadrat de către ASSC PLOIESTI.

Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul medical asigură elevilor înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe.

Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs., precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

- La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.
- Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, în afară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.
- În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspiciat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unității de învățământ în 24 ore de la diagnosticare/suspicionare pentru a putea lua măsurile antiepidemice în colectivitate.
- În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.
- În cabinetul medical școlar se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, în cadrul cărora copiii se examinează clinic (de exemplu: se măsoară tensiunea arterială, se examinează acuitatea vizuală și auditivă, se efectuează un examen clinic general). În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical școlar.
- În cabinetul medical școlar se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.

Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical școlar are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților). În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Colegiului de Artă „Carmen Sylva”, la adresa de e-mail carmensylvacolegiul@gmail.com, conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul, părinte/reprezentant legal al copilului, elevei/elevului....., născut la data, cu domiciliul stabil, număr de telefon, înscris în clasa, am fost informat în legătură cu activitatea cabinetului medical școlar, sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter profilactic în cabinetul medical școlar (examen periodic și de bilanț al stării de sănătate a copilului meu, acțiuni de educație pentru sănătate).

DATA.....

NUME ȘI PRENUME PĂRINTE:.....

SEMNĂTURA

**Contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES
la Contractul educațional – anul școlar 2026–2027**

Încheiat astăziîntre:

Doamna, Dumitru Adela Mihaela în calitate de directoare a unității de învățământ - Colegiul de Artă „Carmen Sylva”-Ploiești, Str. Bobâlna, Nr.44, Ploiești-Prahova

și

Doamna/Domnul în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului..... născut la data de domiciliat în..... pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională în temeiul certificatului de orientare școlară și profesională nr...../.....

I. Scopul contractului:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de servicii individualizat.

II. Obligațiile părților:

Unitatea de învățământ- Colegiul de Artă „Carmen Sylva”-Ploiești, Str. Bobâlna, Nr.44, Ploiești-Prahova prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale Prof. Filotti Alexandra se obligă la următoarele:

a) să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;

b) să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de servicii individualizat;

- Prevederi exclusive pentru contractul cu unitatea de învățământ:

c) să revizuiască planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;

- Prevederi exclusive pentru contractul cu unitatea de învățământ:

d) să sesizeze SEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și/sau orientarea școlară sau profesională.

II.B Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

a) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de servicii individualizat (să-l pregătească, să-l ducă la timp, etc.);

b) să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de servicii individualizat;

c) să colaboreze cu responsabilul de caz de servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de abilitare-reabilitare/ planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;

d) să anunțe responsabilul de caz de servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de servicii individualizat și reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;

e) să păstreze toate documentele copilului într-un dosar;

- Prevederi exclusive pentru contractul care are drept anexă planul de servicii individualizat

f) să utilizeze beneficiile de asistență socială primite exclusiv pentru copil/ cu scopul pentru care au fost date, punând la dispoziția DGASPC/ SPAS documentele justificative la solicitare;

g) să efectueze activitățile ce îi revin pentru acasă din programele de transfer de deprinderi pentru părinți conform indicațiilor terapeutului (dacă sunt cuprinse în plan);

h) să participe la activitățile și serviciile care îl vizează în mod direct (dacă sunt în plan).

III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de servicii individualizat.

IV. Clauze finale

a) Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă;

b) În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua;

c) Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform art. 326 din Codul Penal.

d) Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECTOR:

Prof Adela Mihaela DUMITRU.

RESPONSABIL DE CAZ SERVICII

Prof. Alexandra Filotti

Semnătura părintelui/reprezentant legal al copil